



Funktion: _____ Bankverbindung: _____
 Kreis-Nr. _____ Konto-Nummer: _____
 Bezirk: _____ Bankleitzahl: _____
 Name: _____
 Wohnort: _____ Beleg Nr. _____

Für die Richtigkeit der Abrechnung:

Ort, Datum

Unterschrift

Abrechnung über verauslagte Beträge

Für Porto (Empfänger angeben: Verein, Fachwart, Rundschreiben etc.)

Für Telefon (Einheit 0,08 EURO Gesprächspartner und bei Ferngesprächen Uhrzeit des Beginns angeben)

Für Büromaterial (nur gegen Beleg, soweit nicht vom BTTV beziehbar)

Spätester Abrechnungstermin: 20. November jeden Kalenderjahres

Für Abrechnungen der Reisekosten und Tagegelder gesondertes Formblatt verwenden.

Datum		€ Telefon	€ Porto	Datum		€ Telefon	€ Porto
					Übertrag von Spalte 1		
Summe Spalte 1				Gesamtsumme			