

# Vorab-Checkliste für Vereine zur Durchführung von Veranstaltungen des BTTV

Stand: 01.08.2021



Veranstaltung:

## Verbandsentscheid mini-Meisterschaften

### Aufgaben des durchführenden Vereins (für den BTTV ohne Kosten)

- Bereitstellung der Sporthalle und deren Verkehrssicherung (für einen Tag, Dreifachturnhalle, Beschallung der Halle)
- Bereitstellung der Spielmaterialien (16-20 Tische, Umrandungen, Netze, Tischnummern)
- Auf- und Abbau sämtlicher Spielmaterialien
- Bereitstellung von Pokalen für die Sieger jeder Konkurrenz
- Bereitstellung von je einem Zählrichter pro Tisch
- Bereitstellung von Platz und Technik für die Turnierleitung (Stromanschluss)
- Bereitstellung von Personal zur Unterstützung der Turnierleitung
- Organisation der Quartierbestellungen
- Beachtung der u.g. Richtlinien sowie der Zusatzhinweise „Werbung“
- Mithilfe bei überregionaler Pressearbeit
- Lokale Pressearbeit
- Bereitstellung eines Tagungsraums in der Nähe der Halle für Sitzungen
- Angebote zur Verpflegung der Teilnehmer

### Aufgaben des BTTV (für den Durchführer ohne Kosten)

- Bereitstellung der Turnierleitung
- Bereitstellung der Bälle
- Bereitstellung der Urkunden für alle Teilnehmer
- Lieferung der Technik für die Turnierleitung (Computer, Drucker, Papier)
- Abwicklung der offiziellen Tätigkeiten (Ausschreibung, Auslosung)
- Überregionale Pressearbeit
- Übermittlung der Ergebnisse an den DTTB

### Werbung

- Sämtliche Werberechte an der Veranstaltung, im Halleninnenraum und bei der Vergabe von TT-Verkaufsständen in/bei der Sporthalle liegen beim BTTV.

### Finanzierung

- Der Durchführer erhält gegen Nachweis einen Kostenzuschuss für z.B. Hallenmiete oder Ehrenpreise von max. € 150,00.
- Der Durchführer erhält eine Pauschale von € 300,00.
- Der BTTV übernimmt die Kosten der eingesetzten Fachwarte.
- Alle weiteren anfallenden Kosten sind vom Durchführer zu tragen.